

STATUT

NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BIELSKU

Tekst jednolity wprowadzony w życie z dniem 1 września 2017r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	- INFORMACJE OGÓLNE.....	str. 2 - 4
Rozdział II	- CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	str. 4 - 6
Rozdział III	- OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW	str. 6- 9
Rozdział IV	- ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.....	str. 9- 17
Rozdział V	- UCZNIOWIE.....	str.17- 23
Rozdział VI	- RODZICE	str. 24- 26
Rozdział VII	- NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY.....	str. 26 - 31
Rozdział VIII	- ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	str.31 - 33
Rozdział IX	- FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY.....	str. 33
Rozdział X	- ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY.....	str. 33 - 34
Rozdział XI	- PRZEPISY KOŃCOWE.....	str. 35

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa Szkoły brzmi:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Bielsku
Bielsko 98 62-436 Orchowo

2. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu na tablicach i pieczęciach urzędowych:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Bielsku

3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach, wydawanych przez Szkołę podaje się nazwę Szkoły: Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Bielsku

4. Organem prowadzącym Szkołę jest Stowarzyszenie Kulturalno – Oświatowe w Bielsku „Z Edukacją w Przyszłość”.

5. Siedzibą Szkoły jest budynek nr 98 położony we wsi Bielsko w Gminie Orchowo

6. Szkoła jest placówką bezobwodową

7. Szkoła używa pieczęci i stempli:

- a) pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą,
- b) stempel prostokątny z adresem szkoły

8. Szkoła zapewnia dowóz dzieciom do szkoły.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć budynek podstawowej siedziby Szkoły wraz z terenem przynależnym Szkole w Bielsku w Gminie Orchowo oraz wszystkie inne miejsca, w których znajdują się uczniowie pod opieką nauczycieli podczas realizacji zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych.

2. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły obecnego w Szkole lub osobę zastępującą go w czasie jego nieobecności.

3. Uczniach - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież szkolną pobierającą naukę w Szkole, pozostające pod opieką dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli zatrudnionych w szkole.

4. Nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole, dla których pracodawcą jest dyrektor szkoły.

5. Rodzicach - należy przez to rozumieć posiadających prawa rodzicielskie rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Szkoły.

§ 3

1. Szkoła jest niepubliczną szkołą podstawową

2. Cykl kształcenia w Szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych.

§ 4

1. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla publicznej szkoły podstawowej.

3. W Szkole stosuje się zasady klasyfikacji i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów obowiązujące szkołę podstawową publiczną.

4. Procedury egzaminów, o których mowa w pkt.3 ustala dyrektor w oparciu o przepisy prawa oświatowego.

5. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.

6. Szkoła zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

§ 5

1. Dobro dziecka jest najwyższą wartością chronioną przez szkołę.

2. Szkoła dopuszcza rekrutację dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, co wiąże się z wyposażeniem placówki w odpowiednie urządzenia i sprzęt rehabilitacyjny oraz opiekę medyczną.

§ 6

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

1. Celem naczelnym Szkoły jest wszechstronny rozwój twórczej osobowości Ucznia – w sferze duchowej, intelektualnej i fizycznej dbając przy tym o takie wartości jak : prawda, dobro i piękno.

2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa określone w ustawie o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie i wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Deklaracji Praw Dziecka oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, a w szczególności zapewnia uczniom:

1) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,

2) realizację programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania,

3) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,

4) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,

5) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym) w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,

6) sprawowanie opieki nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;

7) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- 1) integrację wiedzy nauczanej i wychowania, co jest warunkiem prawidłowego, wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - a) rozwijanie poczucia tożsamości narodowej dzieci,
 - b) wprowadzanie uczniów w polską kulturę i historię,
 - c) wychowanie patriotyczne,
 - d) personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
 - e) wpajanie zasad kultury życia codziennego i tolerancji,
- 3) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjnych,
- 4) prowadzenie lekcji religii lub etyki w szkole,
- 5) pracę pedagogów szkolnych wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 6) naukę języka obcego we wszystkich klasach.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim,
- 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
- 3) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z przejazdów, na 18 uczniów – w czasie wycieczki, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej;
- 4) zgłaszanie do Policji Drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej;
- 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
- 6) zapewnienie pobytu uczniom w świetlicy szkolnej;
- 7) szkolenie pracowników w zakresie bhp;

8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;

9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;

10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego posiłku.

§ 10

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz opracowuje procedury udzielania pomocy .

2. Nauczyciele, wychowawcy Szkoły prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

3. W celu udzielenia pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych powołuje się zespoły złożone z nauczycieli i specjalistów.

ROZDZIAŁ III

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 11

Ocenianie wewnątrzszkolne

1. W Szkole obowiązują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalane przez ministra właściwego dla spraw oświaty.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;

- 2) pomoc uczniowi w samodzielny planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 12

1. W Szkole stosuje się ocenę opisową i szacunkową, wyrażoną stopniem.
2. Ocena opisowa to informacja dotycząca konkretnego zachowania, działania lub wytworu pracy ucznia. Ma ona charakter instrukcji do dalszej pracy. Powinna motywować i ukierunkować ucznia do realizacji postawionych celów.
3. Ocena opisowa jest formułowana do ucznia i do rodziców.
4. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena opisowa jest jedynym rodzajem oceny.
5. Ocena roczna z religii jest wyrażona stopniem.
6. W klasach IV– VIII stosuje się następującą skalę ocen:

celujący
bardzo dobry
dobry
dostateczny
dopuszczający
niedostateczny

§ 13

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego są zobowiązani do poinformowania uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej i półrocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 14

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania w klasach I – III jest oceną opisową .
2. W klasach IV – VIII ustala się śródroczną i roczną ocenę według następującej skali;

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

3. Ocena zachowania uwzględnia:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
a w szczególności obejmuje:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 15

Wychowawca klasy zobowiązany jest na początku każdego roku szkolnego poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, a w szczególności: o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 16

1. Ocenę są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów dziecka).
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca ustalający ocenę ma obowiązek ją uzasadnić.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach, na podstawie opinii lekarza, uczeń może być zwolniony decyzją dyrektora, na czas określony z części zajęć wychowania fizycznego.

§ 18

Szczegółowe warunki i zasady oceniania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu klasyfikacyjnego dla uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą, egzaminu poprawkowego oraz egzaminu kończącego naukę w szkole podstawowej znajdują się w odrębnym dokumencie pt. Zasady Oceniania i Klasyfikowania Uczniów w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Bielsku - załącznik nr 1

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 19

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) wicedyrektor
- 3) rada pedagogiczna,
- 4) rada rodziców (jeżeli została utworzona),
- 5) samorząd uczniowski (jeżeli został utworzony).

§ 20

Organ prowadzący szkołę:

- 1) nadaje szkole statut,
- 2) Zarząd powołuje i odwołuje dyrektora szkoły,
- 3) zarządza majątkiem szkoły,
- 4) Zarząd rozstrzyga ewentualne spory między radą pedagogiczną a dyrektorem szkoły.

§ 21

Dyrektor szkoły:

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 2) wynagradzania i premiowania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) wewnętrznej organizacji szkoły i jej bieżącego funkcjonowania.

2. Do kompetencji dyrektora należy:

1) powołanie wicedyrektora po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Stowarzyszenia Kulturalno–Oświatowego w Bielsku „Z Edukacją w Przyszłość”.

2) zatwierdzanie uchwał rady pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

3) rozpatrywanie odwołań uczniów bądź ich rodziców od sankcji nałożonych na ucznia za nieprzestrzeganie postanowień statutu.

3. Dyrektor przestrzega art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne szkoły oraz kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz administracyjno-gospodarczej szkoły w szczególności:

1) przyjmuje uczniów oraz prowadzi ich sprawy w oparciu o przepisy Ministra Edukacji Narodowej, informuje dyrektorów szkół rejonowych o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku szkolnego w tutejszej szkole,

2) organizuje i kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,

3) dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania na dany rok szkolny,

4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,

5) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, jeżeli jest nauczycielem lub powierza (uzyskując akceptację organu prowadzącego szkołę) pełnienie tego nadzoru wyznaczonemu przez siebie nauczycielowi,

6) realizuje zarządzenia prowadzącego szkołę oraz uchwały rady pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami,

7) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem z zastosowaniem art.41 ust.3 ustawy o systemie oświaty,

8) decyduje w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej szkoły (pomoc naukowa, wystrój szkoły, dyscyplina nauki, bhp), zapewnia warunki do prawidłowej pracy, organizuje spotkania z rodzicami, uczestniczy w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,

9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

10) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły oraz ocenianie kadry,

11) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

12) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców, jeżeli zostały powołane,

13) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wspierających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną,

14) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organy szkoły,

15) odpowiada za realizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty,

16) odpowiada za dokumentację szkoły,

17) dba o powierzone przez prowadzącego mienie szkoły, ściśle realizuje zadania wynikające z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,

18) okresowo informuje prowadzącego szkołę o wynikach jej działania.

3. Dyrektor szkoły ma prawo do:

1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,

2) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły,

3) premiowania i nagradzania pracowników, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z obowiązującymi regulaminami,

4) przyjmowania uczniów do szkoły,

5) oceny pracy nauczycieli,

6) decydowania o zmianach w wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu,

7) wnioskowania do prowadzącego szkołę w sprawie zmian w statucie,

8) reprezentowania szkoły na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji.

9) przyznawania uczniom stypendium zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, artystyczne w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Bielsku.

4. Dyrektor odpowiada przed Prowadzącym Szkołę za:

1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,

2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,

3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,

4) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,

5) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

5. Dyrektor szkoły może być odwołany ze stanowiska:

1) przez prowadzącego szkołę zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,

2) na własną prośbę,

3) W razie urlopu lub zwolnienia lekarskiego obowiązki dyrektora przejmuje wicedyrektor, bądź wskazany pisemnie przez dyrektora członek rady pedagogicznej. W przypadku dłuższej nieobecności dyrektora obowiązki przejmuje wicedyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 22

Do zadań i kompetencji wicedyrektora Szkoły należy:

1. pełnienie obowiązków dyrektora podczas jego nieobecności,
2. układanie tygodniowego planu zajęć lekcyjnych,
3. układanie planu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych i kontrola ich realizacji,
4. organizowanie zastępstw za nauczycieli nieobecnych w pracy,
5. sprawowanie nadzoru nad sposobem prowadzenia dokumentacji pedagogicznej,
6. współdziałanie z dyrektorem w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego,
7. odpowiedzialność za bieżące kontakty z Kuratorium i Wydziałem Oświaty Urzędu Gminy,
8. wykonywanie innych obowiązków zleczanych przez dyrektora szkoły.

§ 23

Rada Pedagogiczna

1. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły lub w zastępstwie wicedyrektor.
3. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły formalnie przedkładanych przez dyrektora,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,

- 4) opracowanie i przyjęcie Zasad oceniania uczniów,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do szkoły obwodowej drogą administracyjną,
- 7) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z przyczyn nieusprawiedliwionych.

Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania:

- 1) arkusza organizacyjnego,
 - 2) tygodniowego rozkładu zajęć w szkole,
 - 3) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych.
 - 4) Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Szkolnego Zestawu Podręczników.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły przedmiotowe oraz określać zakres ich prac.
10. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje dyrektor – na wniosek zespołu.
11. Przewodniczący rady jest zobowiązany do:
- 1) realizacji uchwał rady,
 - 2) dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
 - 3) zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
12. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
- 1) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,

- 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, także wówczas kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 4) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

13. Zebrania rady są protokołowane.

§ 24

Rada Rodziców

1. W Szkole na wniosek rodziców, rady pedagogicznej lub dyrektora może być powołana rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów.
- 2 Rada rodziców jest organem wspierającym szkołę i opiniodawczym.
3. Rada rodziców:
 - 1) wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły,
 - 2) współdziała z dyrektorem szkoły,
 - 3) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym,
 - 4) udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu.
4. Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i powinien być uzgodniony z dyrektorem.

§ 25

Samorząd Uczniowski

1. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów a ich działalność opiera się na pracy społecznej.
2. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami, po uprzednim porozumieniu się w takich sprawach z dyrektorem,
- 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 6) prawo wnioskowania o przyznanie, uchylenie lub zawieszenie kary w stosunku do ucznia,
- 7) prawo do oddelegowania swojego przedstawiciela do udziału w posiedzeniu rady pedagogicznej, w części, w której poruszane są problemy wnoszone przez młodzież lub gdy chodzi o realizację podjętych przez samorząd decyzji,
- 8) prawo zgłaszania uczniów do nagród i wyróżnień.

3. Samorząd uczniowski realizuje następujące cele:

- 1) działa na rzecz kształtowania idei samorządności uczniowskiej,
- 2) dba o partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych szkoły,
- 3) tworzy możliwości rozwijania demokratycznych form współżycia uczniów na szeroko rozumiane potrzeby społeczne (działalność charytatywna).

4. Cele samorządu realizowane są poprzez konkretne zadania ujęte w planie pracy samorządu na dany rok szkolny. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji. Pozostałe zapisy, dotyczące pracy samorządu określa odrębny regulamin.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki oraz zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego, ustalany przez przedstawicieli samorządu i zatwierdzony przez dyrektora.

6. Na wniosek dyrektora samorząd uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.

7. Dyrektor ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE

§ 26

1. Szkoła jest szkołą ogólnodostępną, dla osób, które zobowiązują się respektować jej Statut i regulaminy.
2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), z którymi dyrektor przeprowadza rozmowę.
3. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje legitymację szkolną. Ważność legitymacji potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
4. Szczegółowe zasady współpracy rodziców ze szkołą w przypadku dzieci wymagających szczególnej opieki (np. dzieci z orzeczeniami z poradni psychologiczno – pedagogicznej, obcojęzyczne) ustala dyrektor szkoły po konsultacji z wychowawcą klasy, do której dziecko zostało przyjęte.

§ 27

Spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą

1. Na wniosek rodziców, dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust.1, może być wydane, jeżeli:
 - 1) wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do dnia 31 maja,
 - 2) do wniosku dołączono:
 - a) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,

c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w §18 Rozdz. III.

3. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust.1, następuje:

1) na wniosek rodziców,

2) jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego, albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,

3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

4. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych, o których mowa w art. 64 ust.1 pkt. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 28

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,

3) poszanowania swej godności, przekonań i własności,

4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,

8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

9) nauki religii w szkole na podstawie ustnej deklaracji rodziców lub opiekunów,

10) otrzymywania pomocy w przypadku trudności, jak i chęci ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań,

11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji Praw Dziecka z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego i Statutu Szkoły.

§ 29

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie Wewnętrznym Szkoły, a zwłaszcza:

1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,

3) przeciwstawiać się przejawom brutalności,

4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,

5) dbać o dobro, ład i porządek w Szkole,

6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,

7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna),

8) godnie reprezentować swoją Szkołę.

2. Uczeń ma obowiązek noszenia schludnego stroju na terenie szkoły. Obowiązujący strój szkolny oraz strój galowy opisane zostały w Regulaminie Wewnętrznym Szkoły.

3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.

4. Uczniowie mają obowiązek szanować mienie szkolne (wyposażenie klas i innych pomieszczeń). Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice/opiekunowie ucznia, który ją wyrządził lub rodzice/opiekunowie grupy uczniów przebywających w miejscu jej dokonania.

5. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych lekcjach.
6. Każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
7. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
8. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
9. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.

§ 30

1. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania stroju galowego (biała koszula dla chłopców oraz biała bluzka dla dziewcząt, czarny lub granatowy dół: spódnica – dziewczęta, spodnie – chłopcy) i noszenia go w czasie:

- 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
- 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
- 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.

2. Uczeń:

- 1) na terenie budynku szkolnego zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy),
- 2) ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki,
- 3) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

§ 31

Nagrody

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.

2. Nagrody i kary w Szkole określa Regulamin Wewnętrzny Szkoły.

3. Zachowanie uczniów podlega ocenie zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi w Zasadach oceniania uczniów.

4. Uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:

- wyniki w nauce,
- wzorowe zachowanie,
- wybitne osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- godne reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach sportowych,
- wzorową postawę – koleżeńskość, pomoc innym uczniom,
- pracę na rzecz społeczności szkolnej,
- działalność na rzecz środowiska,
- 100% frekwencję,
- inne szczególne osiągnięcia.

5. Wśród nagród przewidziane są:

- 1) publiczna pochwała wychowawcy,
- 2) publiczna pochwała dyrektora z wpisaniem do akt ucznia,
- 3) publiczna pochwała organu prowadzącego z możliwością nagrody rzeczowej lub stypendium naukowego.

6. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klas IV – VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.

7. Z wnioskiem o przyznanie Stypendium może wystąpić wychowawca klasy – szczegółowe kryteria otrzymania stypendium zawarte są w Regulaminie przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, artystyczne w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Bielsku.

8. Pochwały zapisywane są przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym i w dzienniczku ucznia.

9. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców, bądź przez Stowarzyszenie Kulturalno – Oświatowe w Bielsku „Z Edukacją w Przyszłość”

Kary

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających ze statutu szkoły, w tym zasad oceniania, programu profilaktyczno-wychowawczego, innych szkolnych regulaminów i zarządzeń dyrektora szkoły w stosunku do ucznia mogą być zastosowane następujące kary:

- upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę lub innego nauczyciela, także pracownika szkoły (w tym wypadku o powyższym fakcie musi zostać poinformowany wychowawca),
- upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- upomnienie pisemne (wpis do dziennika lekcyjnego i dzienniczka ucznia – uwaga) udzielone przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela (także na wniosek pracownika szkoły) wraz z powiadomieniem rodziców,
- upomnienie dyrektora,
- upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej (zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych oraz zawodach sportowych),
- pisemna nagana dyrektora,
- skreślenie z listy uczniów.

2. Udzielone nagany pisemne i upomnienia są załączane do dokumentacji wewnętrznej ucznia i mają wpływ na ocenę z zachowania.

3. Uczeń może być ukarany za:

- zachowanie agresywne lub naruszające godność osobistą drugiej osoby,
- zachowanie na terenie szkoły lub poza nią mogące zagrozić zdrowiu i życiu własnemu lub innych osób,
- nieprzestrzeganie zapisów prawa wewnątrzszkolnego,
- zachowania sprzeczne z programem profilaktyczno-wychowawczym szkoły,
- naruszenie zasad współżycia społecznego,
- za szczególnie szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską,
- opuszczenie bez usprawiedliwienia godzin stanowiących równowartość jednego tygodnia nauki w zależności od przydziału właściwego dla poszczególnych klas,
- za szczególnie rażące i umyślne niszczenie mienia szkoły.

§ 32

Skreślenie z listy uczniów

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu Szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli lekceważy Statut i Regulamin Wewnętrzny Szkoły oraz obowiązki szkolne,
- 2) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z ogólnie przyjętymi normami oraz założeniami wychowawczymi szkoły,
- 3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole, trwającej ponad 12 tygodni,
- 5) rezygnacji z dalszej nauki zgłoszonej w formie pisemnej przez ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego,

6) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów.

3. Uczeń jest skreślany z listy uczniów:

1) jeżeli taką decyzję podejmują rodzice lub pełnoletni uczeń,

2) w przypadku dystrybucji lub używania przez ucznia środków odurzających lub alkoholu oraz kradzieży, może być skreślony w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków,

3) za każde z wykroczeń wymienionych w ust.2 pkt. 1-6, jeżeli uczeń nie wykazuje zmiany postawy, po wcześniejszym stosowaniu innych środków zaradczych.

4. Od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu.

5. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:

1) rodzice,

2) dyrektor,

3) rada pedagogiczna,

4) uczeń pełnoletni.

6. Decyzję o skreśleniu z listy ucznia podejmuje rada pedagogiczna.

7. Dokumentacja skreślonego z listy ucznia przekazywana jest do szkoły obwodowej, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.

§ 33

1. Propozycje zmian w katalogu praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.

2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.

3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

§ 34

Regulamin Wewnętrzny Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Bielsku – stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE

§ 35

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 3) znajomości Statutu Szkoły i innych przepisów prawa wewnątrzszkolnego w tym Programu Wychowawczo – Profilaktycznego, Zasad oceniania uczniów,
 - 4) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat zachowania, postępów lub trudności w nauce swojego dziecka oraz o nagrodach i karach zastosowanych wobec dziecka,
 - 5) odwołania się od zastosowanej kary wobec dziecka,
 - 6) wglądu do prac klasowych swego dziecka,
 - 7) wnioskowania do dyrekcji o dostosowanie warunków egzaminu ósmoklasisty do indywidualnych potrzeb ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 8) wnioskowania do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły o zorganizowanie określonych zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami swoich dzieci,
 - 9) rodzice mają prawo wносить swoje propozycje i służyć w formie doradczej w kwestii funkcjonowania szkoły.

§ 36

Do obowiązków rodziców lub prawnych opiekunów dziecka należy:

1. Złożenie wniosku z prośbą o przyjęcie dziecka do szkoły.
2. Respektowanie i przestrzeganie zasad zawartych w Statucie i Regulaminie Szkoły.
3. Współpraca z dyrektorem, radą pedagogiczną i wychowawcą w sprawach wychowania

i kształcenia dzieci.

4. Informowanie na bieżąco szkoły o stanie zdrowia dziecka.
5. Zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
6. Interesowania się pracą lekcyjną oraz domową swojego dziecka.
7. Powiadamianie szkoły o przyczynach nieobecności dziecka w szkole w formie pisemnych usprawiedliwień – w terminie siedmiu dni od powrotu dziecka do szkoły.
8. Zwolnienie ucznia z lekcji w razie konieczności, na podstawie pisemnej zgody rodzica lub telefonicznie (rodzic bierze w tym czasie pełną odpowiedzialność za dziecko).
9. Nieposyłanie lub niezwłoczne odebranie dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się objawów choroby (przeziębienie, grypa lub inne).
10. Uczestniczenie w zebraniach klasowych.
11. Systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą (minimum podczas zebrań rodziców odbywających się wg harmonogramu).
12. Przybycie na każde wezwanie ustne/pisemne wychowawcy swego dziecka lub dyrekcji.
13. Pomoc w organizacji imprez szkolnych.
14. Dbanie o schludny wygląd dziecka, zapewnienie mu stroju odświętnego.
15. Pokrycie kosztów lub naprawienie szkód materialnych wyrządzonych przez dziecko w szkole.
16. W miarę możliwości podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków dla szkoły.

§ 37

Niedopuszczalne jest :

1. Ingerowanie rodzica i samodzielne rozstrzyganie przez niego konfliktów swego dziecka na terenie Szkoły, polegające np. na strofowaniu innych dzieci, zwracaniu im uwagi, szarpaniu ich czy dotykaniu w jakiegokolwiek brutalny sposób.
2. Zwracanie się do dyrekcji, kadry pedagogicznej, pracowników szkoły w sposób niekulturalny, obelżywy zwłaszcza w obecności uczniów.

§ 38

Formy współpracy szkoły z rodzicami

1. Wywiadówki organizowane co najmniej 3 razy w roku szkolnym.
2. Dodatkowe spotkania zwoływane przez dyrektora, radę pedagogiczną, wychowawcę klasy.
3. Konsultacje nauczycieli.
4. Indywidualne rozmowy w razie trudności w nauce, problemów wychowawczych lub zdrowotnych dziecka.
5. Informacje wpisywane w zeszytach dziecka.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 39

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) wybór podręczników,
 - 3) pracę nad zakresami programów rozszerzonych poszczególnych przedmiotów,
 - 4) przygotowanie projektu programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,
 - 5) troska o realizację podstawy programowej w sposób zgodny z charakterem szkoły w zakresie treści programów i podręczników, zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu

nauczania, wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,

6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

7) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,

8) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 40

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,

4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

§ 41

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do:

1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego,

2) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

3) dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,

4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,

- 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania,
- 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
- 7) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy

§ 42

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych dbając o ich spójność z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

b) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,

c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym (jeżeli szkoła zatrudnia) i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych,

6) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia,

7) na miesiąc przed końcem półrocza (roku szkolnego) wychowawca i nauczyciel są zobowiązani do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.

6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 43

1. Nauczyciel podlega kontroli poprzez obserwację zajęć, sprawdzanie sal oraz dokumentacji (dzienników, planów wychowawczych, arkuszy ocen, planów nauczania, protokołów zebrań, kronik klasowych itp.).

2. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

3. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w Statucie oraz w prawie oświatowym, (art. 4 ustawy o systemie oświaty, art. 6 Karta Nauczyciela) w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora szkoły.

§ 44

1. Nauczyciele oraz pozostałe osoby mogą być zatrudniani w szkole zgodnie z Kodeksem Pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Nauczyciel zatrudniony w szkole na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum ½ etatu, nabywa uprawnienia pracownicze.
3. Nauczycieli i pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy dyrektor szkoły.
4. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole podstawowej, które są ustalone w przepisach Ministerstwa Edukacji Narodowej.
5. Pensum godzin pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Niepubliczną Szkołę Podstawową w Bielsku.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego – w wymiarze do 40 godzin tygodniowo, wliczając w to obowiązujące go pensum dydaktyczne.
7. Wynagrodzenie nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły określa zawarta umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna.

§ 45

1. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy Kodeksu Pracy.
2. Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:
 - 1) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu czystości w budynku i otoczeniu szkoły,
 - 2) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich uczniów Szkoły,
 - 3) współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
 - 4) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora Szkoły, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeśli zostały zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową pracą Szkoły.
3. Pracownicy szkoły mają prawo do:
 - 1) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,

- 2) korzystania ze szkoleń pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 4) terminowo i prawidłowo wypłacanego wynagrodzenia,
- 5) zaspokajania w miarę posiadanych środków potrzeb socjalnych,
- 6) obiektywnej i sprawiedliwej oceny wyników pracy.

ROZDZIAŁ VIII

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 46

1. Organizację i zakres działania szkoły reguluje niniejszy Statut.
2. Szkoła jest zakładana i prowadzona przez Stowarzyszenie Kulturalno – Oświatowe w Bielsku „Z Edukacją w Przyszłość”.

§ 47

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy. Liczba uczniów w oddziale nie może przekroczyć 18:
 - a) dopuszcza się łączenie oddziałów klasowych podczas realizacji niektórych przedmiotów, np. wychowania fizycznego, edukacji muzycznej, plastycznej, zajęć technicznych itp. w przypadku mało licznych klas.
2. Zajęcia dydaktyczne w szkole odbywać się będą w godzinach od 8.00 do 16.00 w trybie jednozmianowym.
3. Czas trwania godziny lekcyjnej wynosi 45 min. Zajęcia edukacyjne w kl. I – III mają charakter zintegrowany, nauczyciel pracuje wg ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.
4. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony przez dyrektora szkoły zgodnie z art.7 ust. 3pkt.2 ustawy o systemie oświaty.
5. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

6. Szkoła prowadzi naukę języka obcego - języka angielskiego i języka niemieckiego.

§ 48

1. Szkoła zapewnia opiekę tym uczniom, którzy muszą przebywać dłużej w szkole.

§ 49

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę – w terminie do 30 czerwca każdego roku szkolnego.

2. W arkuszu organizacji roku szkolnego określa się w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów,
- 2) liczbę uczniów w oddziałach,
- 3) liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
- 4) tygodniowy wymiar godzin :
 - a) zajęć edukacyjnych w poszczególnych klasach,
 - b) terapeutycznych,
 - c) z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 50

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki z czytelnią,
- 3) sali gimnastycznej oraz urządzeń sportowych,
- 4) gabinetu zajęć logopedycznych i terapeutycznych,
- 5) pomieszczeń administracyjno gospodarczych.

§51

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące w szczególności dni:

1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego,

2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,

3) z okazji rekolekcji szkolnych.

W tych dniach Dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć .

§ 52

Szkoła gromadzi księgozbiór, który będzie służył realizacji zadań dydaktycznych..

ROZDZIAŁ IX

FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

§ 53

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanych z budżetu gminy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów Dz.U. Nr 81, poz. 119 z dn. 7.XI.1992r.

2. Organ prowadzący szkołę zarządza środkami finansowymi i podlega kontroli organu dotującego.

3. Dotacja podlega rozliczeniu w zakresie jej wykorzystania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ X

ZASADY PRZYJMOWANIA DO SZKOŁY

§ 54

1. Do szkoły przyjmowane są dzieci w wieku od 6 do 15 lat.

2. Szkoła przyjmuje dzieci niezależnie od miejsca zamieszkania i zameldowania kandydatów.
3. Dokumentami wymaganymi przy przyjęciu ucznia do szkoły są osobiste poświadczenia rodziców (prawnych opiekunów), zawierające dane z aktu urodzenia dziecka, PESEL dziecka oraz informacje o jego zameldowaniu.
4. Nabór uczniów do klasy I odbywa się według następujących zasad:
 - 1) szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsca wychowankom Niepublicznego Przedszkola w Bielsku, którzy uzyskali ofertę zapisu do klasy I poza postępowaniem kwalifikacyjnym,
 - 2) w przypadku posiadania wolnych miejsc w klasie I pozostali uczniowie przyjmowani są w drodze postępowania kwalifikacyjnego na podstawie wyników testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Przy naborze uczniów do poszczególnych klas należy przestrzegać następujących zasad:
 - 1) w każdym przypadku przeprowadza się postępowanie kwalifikacyjne w formie rozmowy lub testu wiadomości i umiejętności programowych,
6. Do klasy programowo wyższej przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen, wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
7. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie z oceną zachowania nie niższą niż dobra. W wyjątkowych przypadkach decyzję podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
8. W przypadku uczniów przyjmowanych do ostatniej klasy szkoły podstawowej obowiązuje średnia ocen minimum 4,0 i zachowanie nie niższe niż bardzo dobre. W wyjątkowych przypadkach decyzję podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
9. Sposób przeprowadzania, formy i zakres postępowania kwalifikacyjnego określa na każdy rok szkolny dyrektor.
10. Przyjęcia uczniów do szkoły następują po złożeniu wniosku, na podstawie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

ROZDZIAŁ XI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55

1. Statut nadaje szkole organ prowadzący.
2. Zmiany i uzupełnienia oraz nowelizację Statutu zatwierdza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i Zarządu Stowarzyszenia.
3. Statut nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 56

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty a nie gospodarczą działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 57

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 58

Organ prowadzący może zlikwidować szkołę z końcem roku szkolnego. Tryb likwidacji określają odrębne przepisy.

§ 59

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o przepisy prawa.

Organ prowadzący Niepubliczną Szkołę Podstawową w Bielsku:

Stowarzyszenie Kulturalno –Oświatowe „Z Edukacją w Przyszłość” w Bielsku

Zarząd:

Bielsko, dn. 09.05.2017r.